

فرآیند ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشکده بهداشت و ایمنی

مرحله اول

- ارائه درخواست ارتقاء عضو هیئت علمی به مدیر گروه
- ارسال موافقت مدیر گروه به ریاست دانشکده
- ارسال موافقت ریاست به معاونت آموزشی دانشکده

مرحله دوم

- ارائه درخواست عضو هیئت علمی به مدیر گروه، جهت امتیاز فرهنگی و داوری
- ارسال درخواست عضو هیئت علمی توسط مدیر گروه، جهت امتیاز فرهنگی و داوری به ریاست دانشکده
- ارائه فیزیکی مستندات فرهنگی و داوری توسط عضو هیئت علمی، جهت بررسی به کارشناس مربوطه
- ارسال نامه ریاست دانشکده به همراه مستندات فرهنگی و داوری به دانشگاه

مرحله سوم

- تکمیل جداول فعالیت های ۴ ماده ارتقاء توسط عضو هیئت علمی
- بارگذاری فعالیت های ۴ ماده ارتقاء توسط عضو هیئت علمی در سامانه ساعی
- ارائه فیزیکی جداول فعالیت های ۴ ماده ارتقاء و مستندات به کارشناس دانشکده
- بررسی و کنترل پرونده ارتقاء (فیزیکی / سامانه ساعی) توسط کارشناس دانشکده
- بررسی و تأیید پرونده ارتقاء توسط مدیر گروه / کارشناس / معاونت آموزشی دانشکده

مرحله چهارم

- ثبت درخواست ارتقاء عضو هیئت علمی در ساعی (با هماهنگی کارشناس)
- تأیید درخواست ارتقاء عضو هیئت علمی توسط مدیر گروه / کارشناس دانشکده در ساعی
- ارائه پرونده ارتقاء عضو هیئت علمی به دبیر کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده

مرحله پنجم

- ارائه و بررسی پرونده ارتقاء عضو هیئت علمی در جلسه کمیته منتخب دانشکده
- تأیید درخواست ارتقاء عضو هیئت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده در ساعی
- ارسال صورت جلسه کمیته منتخب و کمیته اخلاق و پرونده به صورت اتوماسیون و فیزیکی به دانشگاه

مرحله نهایی

- بررسی و تأیید پرونده در کمیته تخصصی دانشگاه
- بررسی و تأیید پرونده در هیئت اجرایی دانشگاه
- بررسی و تأیید پرونده در هیئت ممیزه دانشگاه